



امتحانی پرچہ کیسے حل کریں!

زیر اہتمام و سرپرستی: وفاق المدارس العربیہ (ضلع لاہور)

خصوصی کاوش: بیت النور ٹرسٹ لاہور

بمقام: معہد الحسن بیت النور ٹرسٹ پی۔آئی۔اے سوسائٹی لاہور





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





3

امتحانی پرچہ حل سے نتائج تک

امتحانی ہال میں جانے سے پہلے

امتحانی ہال میں (پرچہ سے
قبل) کرنے کے کام

امتحانی ہال میں کرنے کے کام

امتحان کے بعد کے کام



➡ امتحانات کے رات / دن

4

امتحانی ہال میں جانے سے پہلے

➡ ۱۔ تھکن کو دور کرنا:

امتحانات کے دنوں میں جسم اور دماغ کو خاص طور پر تھکن سے دور رکھیں۔

➡ ۲۔ امتحانات کی راتوں میں جاگنا:

امتحانات کی راتوں میں زیادہ دیر تک ہر گز جاگنے کی کوشش نہ کریں، بلکہ اپنی نیند پوری رکھنے کی کوشش کریں۔

➡ ۳۔ ذہن کو ہلکا رکھیں:

کوشش کریں کہ امتحان کی زیادہ ٹینشن اپنے ذہن پر مسلط نہ کریں اور اپنے ذہن کو ہلکا رکھیں۔

1/19/2022



5

امتحانی ہال میں جانے سے پہلے

→ امتحانات کے رات/دن

→ ۴۔ بٹاقہ (رول نمبر سلپ) کی حفاظت:

امتحانی بٹاقہ کو خوب حفاظت سے رکھیں، (بٹاقہ کی فوٹو کاپی اپنے پاس ضرور رکھیں، نیز شناختی کارڈ بھی ہمراہ ضرور رکھیں) بصورت دیگر آپ کا امتحانی ہال میں داخلہ خطرے میں پڑ سکتا ہے، نیز وفاق کی طرف سے جاری کردہ رجسٹریشن کارڈ اپنے ساتھ لے جانا ہر گز نہ بھولیں۔

→ ۵۔ کھانے پینے کا خیال:

امتحانات کے دنوں میں اپنا کھانا، پینا معیاری رکھیں اور مقوی غذائیں استعمال کریں۔


نیز بازاری کھانوں سے اجتناب کریں تاکہ صحت برقرار رہے۔



17/19/2022

بطاقہ کا نمونہ



ورقة الموافقة للمشاركة في اختبار عالميه سال دوم	
 <p>امتحانی مرکز نمبر 0057</p> <p>نام امتحانی مرکز الجامعہ الاشرافیہ</p> <p>پتہ فیروز پور روڈ مسلم ٹاؤن لاہور</p> <p>جہادی کرد وفاق المدارس عربیہ سائنس</p> <p>امتحانی ہال میں سبائیک فون لاتا منع ہے (سالا نہ 1442)</p> <p>تاریخ امتحان 20 مارچ تا 25 مارچ 2021ء</p> <p>نام 12:00 تا 8:00 بجے</p>	<p>رقم الجلوس 832</p> <p>رقم التسمیل 1435-05-001712</p> <p>نام رفاقت فضل</p> <p>ولدیت فضل الرحمان</p> <p>تاریخ پیدائش 05-05-1995</p> <p>نام جامعہ الجامعہ الاشرافیہ لاہور</p> <p>ضلع ہٹیاں بالا</p> <p>الحاق نمبر 00870</p>

وفاق کی ویب سائٹ سے جاری کردہ رول فیئر سلپ بھی وفاق کے امتحان میں شرکت کے لئے معتبر ہوگی۔

امتحانی ہال میں جانے سے قبل



7

امتحانی ہال میں جانے سے قبل پین، پنسل، اسکیل، امتحانی گتہ وغیرہ ہر چیز تیار کر لیں، تاہم بہتر یہ ہے کہ ایک عدد پاؤچ (جیومیٹری بکس) ہمیشہ کے لیے بنالیں، جس میں تمام ضرورت کی اشیاء موجود ہوں۔

امتحانی اسٹیشنری



امتحانی ہال میں جانے سے قبل دو رکعات صلاۃ الحاجت پڑھیں اور اللہ سے خوب مانگ کر جائیں۔

دعا اور نوافل کا اہتمام



آپ اپنے ساتھ ایک عدد (کلائی واچ) گھڑی لے جائیں تاکہ وقت دیکھنے میں آسانی ہو اور بروقت امتحان سے فارغ ہوا جاسکے، نیز بار بار دائیں یا بائیں مڑ کر گھڑی دیکھنے سے ممتحن آپ کے بارے میں کسی شبہ میں مبتلا نہ ہو۔

گھڑی

1/19/2022



امتحان شروع ہونے سے پہلے کے کام

امتحانی ہال میں (پہلے سے
قبل) کرنے کے کام

۱-: وقت کی پابندی:

امتحانی ہال میں مقررہ وقت سے ۱۵ منٹ پہلے پہنچنے کا اہتمام کریں۔

۲-: اپنی نشست گاہ کی تلاش:

امتحانی ہال میں داخلے کے بعد سب سے پہلے اپنی نشست گاہ تلاش کریں اور مقررہ نشست گاہ پر ہی بیٹھنے کا اہتمام فرمائیں۔



امتحان گاہ میں نشست تلاش کرنے کا طریقہ: ➡

۲۔ امتحانی بٹاقہ پر دیے گئے رقم الجلوس کو نقشہ میں تلاش کریں اور پھر صف نمبر دیکھ کر وہیں تشریف رکھیں۔

۱۔ امتحانی ہال سے باہر لگے نقشہ میں اپنے درجہ کارنگ دیکھیں۔

امتحانی ہال کے نقشہ کا نمونہ

ارقام الجلوس للاختبار الرباعي 1442ھ بمطابق 2021ء

لائن 1	لائن 2	لائن 3	لائن 4	لائن 5	لائن 6
1	58	6	66	41	25
54	33	62	16	70	51
29	34	12	47	21	
2	59	7	67	48	26
55	35	63	17	71	
30	45	13	38	22	52
3	60	8	68	42	
56	36	64	18	49	27
31	46	14	39	23	
4	61	9	69	43	28
57	11	65	19	50	
32	37	15	40	24	
5	53	10	20	44	
ہر طالب علم اپنی کلاس کارنگ دیکھ کر اپنی نشست تلاش کرے۔					
سادہ	خاصہ	رابعہ	ثالثہ	ثانیہ	اولی

10



ممنوعات / محظورات:

سمارٹ وائج سے مکمل اجتناب لازم ہے۔

موبائل فون امتحانی ہال میں لے جانا سخت ممنوع ہے۔

ہینڈ فری (ایئر پورڈ) بھی امتحانی ہال میں لے جانا منع ہے۔

خفیہ روشنائی والا قلم بھی امتحانی ہال میں لے جانا منع ہے۔

کچھ اہم باتیں!!!

بار بار سوال پوچھنے سے پرہیز کیا جائے۔

مقطوع اللحیہ طالب علم کو امتحان میں بیٹھنے کی اجازت نہ ہوگی۔

نقل سے قطعاً اجتناب ہو۔

پرائیویٹ امتحان نہیں لیا جائے گا۔

کسی دوسرے طالب علم کی جگہ امتحان مت دیں۔

مکمل پرچہ عربی میں حل کرنے پر ۵ نمبر اضافی حاصل کریں۔

وفاق المدارس العربیہ پاکستان

- (1)..... ہر طالب علم وقت امتحان سے پندرہ منٹ قبل امتحان ہال میں پہنچے۔ تاخیر سے پہنچنے پر ہال میں داخلے کی اجازت نہ ہوگی۔
- (2)..... امتحان گاہ میں رول نمبر سلیپ ہمراہ لائیں۔ اور امتحان کے آخری دن تک اپنے پاس محفوظ رکھیں۔
- (3)..... شناختی کارڈ / رجسٹریشن کارڈ یا مدرسہ کا شناخت نامہ بھی ہمراہ لانا ضروری ہے۔ اس کے بغیر امتحانی ہال میں داخلے کی اجازت نہ ہوگی۔
- (4)..... ہر طالب علم / طالبہ امتحان گاہ میں اپنی مقررہ نشست پر بیٹھے، جہاں اس کا نشست کارڈ رکھا گیا ہو۔
- (5)..... کشف الحضور میں دستخط حسب عادت (جو دستخط داخلہ فارم پر کیے ہوں) کریں۔ نیز جوابی کاپی کا نمبر بھی واضح لکھیں۔
- (6)..... بطاقتہ الکراسہ کو صحیح پر کریں۔ رقم الجلوس درست لکھیں۔ رول نمبر غلط ہونے کی صورت میں نتیجہ سے محروم کیا جاسکتا ہے۔
- (7)..... جوابی کاپی کا کوئی ورق یا اس کا کوئی حصہ ہرگز نہ پھاڑیں۔ نیز زائد اوراق بھی جوابی کاپی کے ساتھ منسلک کیے جائیں۔
- (8)..... سوال کی عبارت لکھنے کی ضرورت نہیں، سوال کا نمبر لکھ کر جواب لکھنا شروع کر دیں۔
- (9)..... پرچے کے دوران نقل کا مواد پکڑا گیا تو پرچہ کا عدم ہوگا۔ چاہے کتاب سے متعلق ہو یا نہ ہو۔ نیز اس سے استفادہ کیا ہو یا نہ ہو۔
- (10)..... جو طالب علم جوابی کاپی امتحانی ہال سے باہر لے گیا اس کا نتیجہ کا عدم قرار دیا جائے گا۔
- (11)..... لکھائی کے لئے صرف نیلی یا کالی روشنائی کے استعمال کی اجازت ہے۔
- (12)..... نگران عملہ کے اراکین آپ کے اساتذہ میں سے ہی ہیں۔ ان کا تہ دل سے احترام کریں۔
- (13)..... امتحانی ہال میں موبائل فون لانا منع ہے۔ خلاف ورزی کی صورت میں موبائل ضبط کیا جائے گا۔ دوران پرچہ موبائل پکڑا گیا تو پرچہ کا عدم ہوگا۔
- (14)..... مقطوع اللحمیہ / پرائیویٹ طلبہ اور غیر شرعی وضع قطع والی طالبات کو امتحان میں شرکت کی اجازت نہ ہوگی۔
- (15)..... دوران امتحان قرآن مجید استفادہ کے لئے نہیں دیا جائے گا۔ ریاضی کے پرچے میں کیلکولیٹر کی اجازت نہ ہوگی۔

امتحانی ہال میں جانے کے بعد

14



جوابی کاپی وصول کرنے کے بعد اس پر لکھی گئی ہدایات کو بغور پڑھیں اور ان کے مطابق عمل کریں۔

جوابی کاپی اور ہدایات



جوابی کاپی پر سب سے پہلے اپنے کوائف کا درست اندراج کریں اور ان کا موازنہ اپنے بٹاقہ سے کر لیں تاکہ کسی قسم کی غلطی کا شبہ نہ رہے۔

جوابی کاپی اور کوائف



حاضری شیٹ پر جوابی کاپی کا سیریل نمبر اور دستخط ضرور کریں۔

(کشف الحضور)

حاضری شیٹ:

بطاقة الكراسة كامنونه:

یہ جگہ متحنین کے لیے ہے، لہذا آپ حضرات یہاں کچھ بھی تحریر مت فرمائیں، البتہ! یہ ضرور چیک کر لیں کہ ان جگہوں پر ممتحن کے دستخط موجود ہیں؟

وفاق المدارس العربیہ
پاکستان

کراسۃ الأجوبة للاختبار السنوي/الفرعي سنہ

لاستخدام المكتب

الرقم السري (مرفق فاق كليل)

اسم الكتاب الفوز الكبير/جلالین المرحلة الدراسية عالیہ دوم

ملحوظة: املاء هذه البطاقة

1906434

بطاقة الكراسۃ

اسم الطالب محمد احمد

اسم الاب منظور حسين

المرحلة الدراسية عالیہ دوم

رقم الجلوس (هندسوس) 16161

اسم الجامعة وعنوانها معهد الحسن زير انتظام جامعة بيت النور ريسٹ، لاہور

محل الامتحان معهد الحسن زير

اسم الكتاب الفوز الكبير/جلالین

رقم الورقة الاولى

رقم محل الامتحان 0057

توقيع المراقب

(1) (2) (3) (4) (5)

يطلب من مراقب الامتحان اوراقا
مختومة ويضعها الى الكراسۃ

(1) اكتب رقم السؤال فقط ولا تكتب عبارة السؤال
وان احتجت الى الإلغاء شيء أو
التسويد فخط عليه خط الإلغاء واضحا

(2) يمنع منعاً باتاً الغش واجتنب كل ما
يورث شبهة والا تحرم من الامتحان

(3) استخدم الحبر الأسود أو الأزرق
واجتنب الأحمر

توقيع المفتش التاريخ

راي الممتحن الأعلى

* اجزاء کے نمبروں کے سامنے المجموع کے دو خانے ہیں * ایک خانے میں اکائی کا ہندسہ
اور دوسرے خانے میں دہائی کا ہندسہ لکھا جائے * اعداد انگریزی ہندسوں میں لکھیں



جوابی کاپی اور ہدایات



دفاعی المدارس امیہ پاکستان
پاکستان

ضوابط و تنبیہات

- ۱: کسی بھی طالب علم کو اس صفحہ یعنی سرورق پر اپنا یا اپنے والد کا نام رول نمبر، مدرسہ کا نام ہرگز نہ لکھنا چاہئے، صرف بطاقتہ الکراسۃ یعنی سرورق پر چپکے ہوئے کاغذ کو چپ کرنا چاہئے، سرورق پر نام کتاب اور مرحلہ کا خانہ طالب علم پر کرے دقتہ الوردقۃ سے مراد پرچہ کا عدد ہے، مثلاً اس کے آگے الا ولسی، الثانیہ وغیرہ ہر پرچہ کے مطابق لکھئے مرحلہ دراسیہ سے مراد درجہ تعلیم ہے مثلاً الثانیۃ العامة العالیہ وغیرہ ہے۔
- ۲: ہر طالب علم کا فرض ہے کہ بجز سرورق پر چپکے ہوئے کاغذ کے کاپی کے اندر، باہر، بیچ میں یا اخیر میں کسی جگہ بھی اپنا رول نمبر یا کوئی بھی ایسا کلمہ یا نشان جو اس کی ذات کو ظاہر کرتا ہو ہرگز نہ لکھئے۔
- ۳: کاپی کا کوئی ورق یا اس کے کسی حصہ کو ہرگز نہ پھاڑنا چاہئے، اگر زائد اوراق لے تو ان تمام اوراق کو خواہ لکھے ہوئے ہوں خواہ سادہ، کاپی کے ساتھ منسلک کر دیں۔
- ۴: سوال کی عبارت نقل کرنے کی ضرورت نہیں بلکہ بسم اللہ کے بعد جلی قلم سے سوال کا نمبر لکھ کر جواب لکھنا شروع کر دینا چاہئے، اگر لکھے ہوئے کسی حصہ کو کاٹنا ہو تو کاٹنے کا نشان x واضح طور پر بنادینا چاہئے۔
- ۵: دوران امتحان کتاب، کاغذ، طالب علم یا کسی اور ذریعے سے امداد حاصل کرنا جرم تصور ہوگا۔ شبہ میں ڈالنے والی ہر چیز سے اجتناب ضروری ہے مخالفت کی صورت میں امتحان سے محروم ہو سکتا ہے۔
- ۶: لکھائی کے لئے نیلی یا کالی روشنائی استعمال کریں۔ سرخ روشنائی کے استعمال سے اجتناب کیجئے

امتحانی ہال میں جانے کے بعد



سوالیہ پرچہ ملنے سے پہلے تک اپنے آپ کو اللہ کی طرف متوجہ رکھیں اور اس دوران دُرود شریف اور رَبِّ اشْرَحْ لِي صَدْرِي... میں خود کو مصروف رکھیں۔

تمام سوالات کو اول تا آخر بار بار پڑھیں اور پھر اللہ سے آسانی کی دعا کر کے پرچہ حل کرنا شروع کر دیں۔

جوابی کاپی پر جواب لکھنے سے پہلے زبان سے بھی اور جوابی کاپی کے اوپر بھی خوشخط کر کے بسم اللہ... مکمل لکھ دیں۔

سوالیہ پرچہ سے پہلے

سوالیہ پرچہ ملنے کے بعد

بسم اللہ

1/19/2022

امتحانات میں کامیابی کا مجرب وظیفہ بزبانی صدرِ وفاق حفظہ اللہ تعالیٰ

حضرت شیخ الاسلام صدرِ وفاق المدارس العربیہ مفتی محمد تقی عثمانی صاحب **أدام الله بقاءه** سے اس حوالے سے ایک مجرب وظیفہ منقول ہے:

والد ماجد حضرت مفتی شفیع عثمانی صاحب نے مجھ سے فرمایا کہ جب امتحان گاہ میں جاؤں تو پہلے دائیں ہاتھ کی پانچ انگلیوں پر ﴿کَهِیْعَص﴾ اس طرح پڑھو کہ پہلے چھوٹی انگلی پر ”کاف“ کہہ کر انگلی بند کر لو، پھر ہر حرف ایک ایک انگلی بند کرتے جاؤ، اس کے بعد ﴿کُفِیْتُ﴾ کہو، پھر ﴿حَمِیْتُ﴾ اس طرح پڑھو کہ ”ح“ کہہ کر چھوٹی انگلی کھولو، پھر ہر حرف پر ایک ایک انگلی کھولتے جاؤ، پھر ﴿حُمِیْتُ﴾ کہو۔

چنانچہ میں اپنے سارے امتحانات میں یہ عمل کرتا آیا تھا اور الحمد للہ ہمیشہ نمایاں طور پر کامیاب ہوا۔
بحوالہ: یادیں قسط نمبر: ۲۹، (ماہنامہ البلاغ: شعبان المعظم ۱۴۴۱ھ)



پرچہ لکھنے سے متعلق کچھ اہم ہدایات





جواب لکھنے کے لیے سیاہ/نیلا قلم استعمال کریں۔

عنوانات کے لیے نیلا/کالامار استعمال کریں۔

لال قلم قطعاً استعمال نہ کریں۔

رنگ برنگے قلم اور ڈیزائننگ سے پرہیز کریں۔



پرچہ لکھنے کے متعلق ہدایات

➔ جوابی کاپی کے دونوں جانب معمولی سی جگہ چھوڑ کر ڈبل حاشیہ لگا کر جوابی کاپی کو مزید دیدہ نظر بنایا جاسکتا ہے، تاہم پہلے سے حاشیہ لگا ہونے کی صورت میں مزید حاشیہ نہ لگائیں۔

سوالیہ پرچہ وصول کرنا

➔ ممتحن حضرات جب سوالیہ پرچہ تقسیم کریں تو نہایت ادب کے ساتھ وصول کریں۔



پہلا جواب لکھنے کے لیے آسان سوال کا انتخاب

➡ سوالیہ پرچہ پڑھ لینے کے بعد اس میں سے جس سوال کا جواب آپ کو خوب یاد ہو اسی سوال کا جواب پہلے لکھیں۔

➡ اگرچہ وہ سوال سوالیہ پرچہ کا آخری سوال ہی کیوں نہ ہو۔

اہم نوٹ:



چونکہ وفاق کے امتحانات میں ہر سوال کے
مختلف اجزاء (الف/ب/ج/د) ہوتے ہیں
اس لیے عنوان لکھتے وقت ”الف“ اور
”ب“ کی صراحت ضرور کریں۔

جواب کا عنوان لکھنے کا انداز

جواب شروع کرنے سے پہلے مار کر سے صفحہ کے درمیان سوال کا نمبر
لکھ دیں۔

مثال کے طور پر اگر آپ چوتھے سوال کا جواب لکھنا چاہتے ہیں تو جوابی کاپی میں لکھیں۔

”الجواب عن السؤال الرابع“

اگرچہ یہ آپ کا پہلا سوال ہے لیکن سوالیہ پرچہ کے مطابق اس سوال کا نمبر چوتھا
ہے لہذا وہی لکھیں۔



• مرکزی عنوان درمیان میں اور ذرا بڑا کر کے تحریر فرمائیں، جبکہ ذیلی عنوانات ذرا چھوٹے سائز میں اور انتہائی دائیں جانب تحریر فرمائیں۔

ذیلی عنوانات

”الجواب عن السؤال الأول“

مرکزی عنوان

• ”جزء الف“ / ترجمہ / تشریح / دلیل نمبر ۱

ذیلی
عنوانات



• جس سوال کا جواب آپ لکھنا چاہتے ہیں، اس سوال کے اجزاء دیکھ لیں اور ان کا ایک خلاصہ مندرجہ ذیل طریقوں سے پہلے تحریر فرمادیں۔

سوال کا خلاصہ

• ”الأمور المطلوبة“ / ”أجزاء السؤال“ /
”المحتويات للسؤال“۔

مثالیں

الأمر البطلوبة

27

١- تشكيل العبارة.

٢- ترجمة العبارة.

٣- توضيح العبارة.

٤- بيان المراد بقوله "....".

٥- بيان الاختلاف مع الأدلة.

٦- تحقيق الكلمات المخطوطة لغة/ صرفاً/ نحواً.



عبارت پر اعراب / تشکیل العبارة

۱- عبارت الگ روشنائی سے لکھیں اور اس پر اعراب الگ قلم سے لگائیں۔

۲- بہتر یہ ہے کہ مکمل عبارت پر اعراب لگائیں، فقط آخری حرف پر اعراب لگانے پر اکتفاء نہ کریں۔

عبارت پر اعراب کا نمونہ:

مفتاح المدارس العربية
بہارستان

جزء الف: تشکیل العبارة:

بَيَانُ كَيْثَمَانَ الْآيَاتِ
أَمَّا كَيْثَمَانَ الْآيَاتِ فَهِيَ أَنْتَهُمْ يُخَفُّونَ بَعْضَ
الْأَحْكَامِ وَالْآيَاتِ لِلتَّحَافُظَةِ عَلَى حَاثِ شَرِّفِ
أَوْ لِيُطْلَبَ مَذْهَبِ عَزِيزٍ لِيَلَّا يَتَلَا شَيْءٌ إِيْتِقَادَ
الْعَامَّةِ فِيهِمْ.



عبارت کا ترجمہ / ترجمة العبارة

سوال میں مطلوبہ ترجمہ کے مطابق ہی ترجمہ کریں۔

ترجمہ صفحہ کے درمیان میں لکھیں

ترجمہ میں ربط کے لیے قوسین () ضرور استعمال کریں۔

عبارت کا سلیس ترجمہ کریں۔

عبارت کا لفظی ترجمہ کریں۔

عبارت کے ترجمہ کا نمونہ:

جزء ب:-

ترجمة العبارة:

آیات کو چھپانے کا بیان
وہ اس لیے کیونکہ یہود بعض احکامات اور آیات کو
اپنے جاہ و جلال کو برقرار رکھنے یا بڑے منصب کو پانے کے
لئے چھپاتے تھے، تاکہ عام عوام کا ان کے بارے میں اعتقاد
کا عدم و معدوم نہ ہو جائے۔





عبارت کی تشریح / توضیح العبارة

تشریح لکھنے سے قبل عبارت کی تقطیع (اجزاء پر تقسیم) کر لیں۔

ہر جزء کا مختصر سا عنوان ضرور لگائیں۔

تشریح سے پہلے عبارت کے متعلق تمہیدی بات لکھنا۔

لغوی تحقیق / تحقیق الکلمات لغہ

اگر مفرد ہو تو اس کی جمع لکھیں۔

کلمہ کا معنی بیان کریں مادہ
(حروفِ اصلیہ) کے اعتبار سے۔

اگر جمع ہیں تو اس کا مفرد
لکھیں۔

اگر مرادی معنی لغوی معنی
سے الگ ہو تو وہ لکھیں۔

صرفی تحقیق / تحقیق الکلمات صرفاً

۵- ہفت اقسام

۶- شش اقسام

۷- ترجمہ

کسی بھی کلمہ کی صرفی تحقیق میں ۷ چیزیں بیان کرنا ضروری ہیں۔



۱- صیغہ

۲- گردان / بحث

۳- باب

۴- حروفِ اصلیہ



نحوی ترکیب و اعراب الجمل

۱- نحوی ترکیب بیان کرتے ہوئے، ہر ایک لفظ کو الگ الگ سطر میں لکھا جائے، پھر اس کی تحقیق کی جائے۔

۲- کلمات کو الگ قلم سے اور ترکیب کو الگ قلم سے لکھا جائے۔

۳- ہر ایک کلمہ کی الگ تحقیق کرنے کے بعد ماقبل کو جملوں سے جوڑ کر جملہ کے اعتبار سے بیان کیا جائے۔ (جملہ فعلیہ / جملہ اسمیہ وغیرہ)



تعریفات اور قواعد لکھنے کا طریقہ

۱۔ کسی بھی اصطلاح کی تعریف لکھنے یا قاعدہ لکھنے کے لیے اس اصطلاح کا نام واضح قلم سے لکھیں۔

۲۔ اصطلاح یا قاعدہ کو ”...“ کے درمیان لکھیں۔

۳۔ اصطلاح اور قاعدہ کی مثال ضرور لکھیں۔



الفاظ، معانی لکھنے کا طریقہ

معانی

مٹی / ذلت / محسبوری

طریقہ / نمونہ

انداز / طرز / شکل / قسم

الفاظ

الرغم

السنة

الطراز

الفاظ، معانی لکھنے کا نمونہ



جزء الف:

الفاظ	معانی
السَّقْفُ	چھت
الصِّحَّةُ	تندرستی
عَبَّرَ	آئسو بہانا
الْحَمَّانُ	موتی
ذُرِّيْعٌ	سفارش کرنے والا
الزَّكَّةُ	بہتکار
شَطَطٌ	چالاکی

تحریر میں رموزِ اوقاف کی اہمیت و ضرورت :

انسان جب آپس میں گفتگو کرتا ہے، تو اس کے مختلف اسلوب و انداز ہوتے ہیں، بات کبھی مثبت ہوتی ہے تو کبھی منفی، کوئی لمحہ غم کا ہوتا ہے تو کوئی خوشی کا، لہجہ کبھی سخت ہوتا ہے تو کبھی نرم، کوئی بات اسے تعجب میں ڈالتی ہے تو کبھی اسے خوف کا سامنا کرنا پڑتا ہے، غرض کہ روزمرہ میں نرمی، سختی، خوشی، غم، تعجب، استفہام، خوف، غصہ، اس طرح کے نشیب و فراز اور اتار چڑھاؤ پائے جاتے ہیں اور یہی حال قلم کا بھی ہے، اس لیے کہ قلم بھی انسان کی خاموش زبان ہے اور زبان کے ذریعہ نکلنے والے دلی احساسات و جذبات کا ترجمان بھی۔

انسان جہاں اپنی گفتگو کو موثر بنانے کے لیے اس کے آداب کی مکمل رعایت کرتا ہے، وہیں اس کے لیے یہ بھی ضروری ہے کہ زبان کے ساتھ اپنے قلم سے نکلی ہوئی تحریر میں بھی اس کو ملحوظ رکھے، اس لیے کہ ایک قلم کار اپنی تحریر کے ذریعہ دنیا کو عظیم پیغام دیتا ہے اور اپنے طبقہ کو ترقیات کے بامِ عروج پر دیکھنے کا خواہاں ہوتا ہے اور یہ اس وقت تک ناممکن ہے، جب تک کہ آلہ کو آلہ کے اصول کے مطابق نہ چلایا جائے، یعنی قلم بھی ایک آلہ، بلکہ ابلاغ کا ایک موثر ذریعہ ہے اور اس کے بھی کچھ اصول و ضوابط ہیں جن کی رعایت ناگزیر ہے۔



پرچہ میں حسبِ موقع علاماتِ ترقیم ضرور استعمال کریں، تحریروں میں استعمال ہونے والی علامات اور ان کے نام:

40

(۱) سکتہ (،)

- سکتہ (،) ان چھوٹے چھوٹے جملوں کے درمیان اس کا استعمال ہوتا ہے جن سے مل کر ایک بڑا جملہ بنتا ہے اور ایک بات مکمل ہو جاتی ہے۔ (جیسے: -استاذ محترم آئے، درس گاہ میں داخل ہوئے، مسند پر بیٹھے اور سبق پڑھایا۔)

(۲) واوین (”...“)

- واوین (”...“) کسی مضمون میں موضوع کی مناسبت سے بعینہ کسی مصنف وادیب کے قول یا کسی کتاب کے اقتباس کو نقل کرتے وقت اس کا استعمال ہوتا ہے۔ جیسے: ”گیدڑ کی سو سالہ زندگی سے شیر کی ایک دن کی زندگی بہتر ہے۔“

(۳) رابطہ (:)

- رابطہ (:) مقولہ یا کہاوت وغیرہ کو بیان کرنے کے لیے اس کو استعمال کیا جاتا ہے۔
- جیسے: علامہ اقبالؒ نے کہا: ----

(۴) ختمہ (-/.)

- ختمہ (-/.) اس علامت کو وقف تام بھی کہا جاتا ہے، اس کا استعمال بات یا جملہ کے مکمل ہو جانے پر کیا جاتا ہے۔ جیسے: مذہب اسلام امنِ عالم کا علمبردار ہے۔

1/19/2022

نظرِ ثانی!!!!

پرچہ حل کر لینے کے بعد پرچہ کی نظرِ ثانی ایک انتہائی مشکل اور کٹھن لیکن اہم اور ضروری مرحلہ ہوتا ہے، ابتداء ہی سے ہر سوال کے لیے ایک وقت مقرر ہو جائے تو مکمل پرچہ حل کرنے میں آسانی ہوگی اور آخر میں نظرِ ثانی کے لیے بھی وقت بچا لیا جائے۔

جس میں مندرجہ ذیل چیزیں چیک کی جائیں:

- ۱- جوابات پورے تحریر کر لیے۔
- ۲- کوئی جزء باقی تو نہیں رہ گیا۔
- ۳- کوئی صفحہ خالی تو نہیں رہ گیا، اگر رہ گیا تو اس پر کراس (X) کا نشان لگا دیں۔
- ۴- کوئی مقام (دلیل / قاعدہ / مثال) جو آپ نے وقتی طور پر چھوڑ دیا تھا وہ مکمل کر لیا یا نہیں۔
- ۵- اپنا رول نمبر وغیرہ چیک کرنا۔
- ۶- اضافی کاپیوں کی تعداد وغیرہ لکھنا۔



بہت بڑی غلطی !!!

عام طور پر طلبہ کرام یہ سمجھتے ہیں جو جتنا جلدی فارغ ہو جائے وہ اتنا ہی اچھا پیر حل کرنے والا ہوتا ہے، بلکہ کامیابی کا ضامن یہ امر ہے کہ طالب علم انتہائی اطمینان کے ساتھ مکمل پرچہ حل کریں۔

پرچہ حل کرنے کے بعد!!!!



پرچہ حل کرنے کے بعد سوالیہ پرچہ پر
تبصرہ کرنے سے ممکنہ اجتناب کریں۔



بلکہ اللہ کی طرف متوجہ ہو کر شکر
کریں اور دعائیں کرتے رہیں۔



آرام

• پرچہ سے فارغ ہونے کے بعد تھوڑی دیر آرام کریں۔

کھانا/ظہر

• کھانا کھائیں اور ظہر کی نماز کے بعد اگلے پرچہ کی تیاری شروع کریں۔



نتیجہ آنے تک

اپنی کمی پر
اللہ سے
استغفار

امتحان میں
کامیابی کے
وظائف

مسلسل
دعاؤں کا
اہتمام

مسلسل اللہ
کی طرف
متوجہ



زیر اہتمام و سرپرستی: وفاق المدارس العربیہ (ضلع لاہور)

خصوصی کاوش: بیت النور ٹرسٹ لاہور



مرتب:

محمد مبشر اکرام غفرلہ ولوالدیہ



بِزَاتِہِ اللّٰہِ فِیْرًا